

KẾ HOẠCH
triển khai 04 Thủ tục hành chính của Đảng
trên môi trường điện tử

Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 172-KH/VPTW, ngày 30/8/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW;

Căn cứ Hướng dẫn số 42-HD/VPTW, ngày 07/11/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 77-KH/VPTW ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai toàn quốc 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 19-KH/TU ngày 30/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 43-KH/TU ngày 29/04/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai toàn tỉnh 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

Ban Thường vụ Đảng ủy phường Đông Quang ban hành Kế hoạch triển khai 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đưa vào vận hành chính thức toàn phường 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (sau đây gọi tắt là Thủ tục hành chính của Đảng), gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức. (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời. (3) Thủ tục thu, nộp đảng phí. (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác; quá trình thực hiện bảo đảm đồng bộ trong toàn Đảng bộ phường; chuẩn hóa, số hóa quy trình, hồ sơ theo quy định, nâng cao tính công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức đảng, đảng viên; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp ủy.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết Thủ tục hành chính của Đảng, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy triển khai đến 100% tổ chức đảng, đảng viên (*trừ tổ chức đảng, đảng viên trong các cơ quan Quân đội, Công an*) trên địa bàn phường, bảo đảm đồng bộ, đúng tiến độ, thống nhất, phù hợp với lộ trình chung của Tỉnh, Trung ương. Phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân; đề cao trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy.

- Quá trình triển khai bảo đảm tính liên tục trong hoạt động nghiệp vụ, không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử. Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh, an ninh thông tin, quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ nhằm đánh giá kết quả triển khai nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; thường xuyên rà soát, cập nhật, hoàn thiện quy trình, hệ thống trong quá trình thực hiện.

- Định kỳ tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện; lấy kết quả triển khai thực hiện Thủ tục hành chính của Đảng là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân, người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị hằng năm.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

- *Phạm vi*: Triển khai Thủ tục hành chính của Đảng thống nhất trong các cơ quan, tổ chức đảng, đảng viên trong toàn Đảng bộ, trừ tổ chức đảng, đảng viên trong các cơ quan Quân sự, Công an trên địa bàn.

- *Đối tượng triển khai*: Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy; các đảng viên trong toàn Đảng bộ (trừ đảng viên trong thời gian bị đình chỉ sinh hoạt do bị tạm giam, đảng viên bị tòa án tuyên phạt tù hình thức cải tạo không giam giữ trở lên; đảng viên đang sinh hoạt tại Chi bộ Quân sự, Đảng bộ Công an trên địa bàn phường).

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; lồng ghép nội dung triển khai Thủ tục hành chính của Đảng trong sinh hoạt cấp ủy, chi bộ và các hội nghị liên quan nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, như: đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; Ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; Hệ thống thông tin nội bộ; Tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn; hội nghị trực tuyến; chuyên mục hỏi - đáp trên hệ thống truyền thanh và các nền tảng số trên mạng internet.

- Nội dung tuyên truyền trọng tâm: Quy trình thực hiện các Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về công tác bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

Thời gian: Thường xuyên.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng kỹ thuật

- Tiếp tục rà soát, chuẩn hoá thông tin tổ chức đảng trên hệ thống^[1] đảm bảo phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định; chuẩn hóa thông tin đảng viên, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống; khai báo số tài khoản ngân hàng đối với tổ chức đảng đảm bảo chính xác, đồng bộ làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các Thủ tục hành chính của Đảng.

- Phân công cán bộ quản trị Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính các cấp cụ thể: Đối với phường cử 02 cán bộ (01 thuộc Văn phòng Đảng ủy, 01 thuộc Ban xây dựng đảng).

- Tổ chức cấp phát, khai báo thông tin tài khoản, hướng dẫn đảng viên, cài đặt ứng dụng (iCPV-TTHC), thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khoá hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Chỉ đạo Ban Xây dựng Đảng kiểm soát, chuẩn hóa dữ liệu dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ để rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền số liệu chuyên dùng, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 05/6/2026.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Xây dựng và cung cấp bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ, video minh họa; phát hành dưới dạng điện tử trước các đợt tập huấn.

- Thành lập tổ hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ gồm: Công chức Văn phòng Đảng ủy (giao phụ trách chuyên đổi số), công chức Ban xây dựng Đảng, cán bộ VNPT (phụ trách địa bàn), Tổ Trưởng Tổ Công nghệ số cộng đồng và các thành viên khác do Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định.

¹ Phần mềm quản lý Cơ sở dữ liệu Đảng viên 4.0 và Phần mềm Quản trị giải quyết thủ tục hành chính của Đảng (<https://quantri-gqthc.dcs.vn/>)

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ, đảng viên trong các tổ chức đảng trong toàn tỉnh bằng các hình thức phù hợp.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 25/6/2026.

4. Thời gian thực hiện:

- Thực hiện thu nộp đảng phí trên dịch vụ công (Thu tục thu, nộp đảng phí) bắt đầu từ kỳ đóng đảng phí từ tháng **5/2026**. Kỳ đóng đảng phí trước tháng 5/2026 thực hiện thu bằng tiền mặt, không thực hiện đóng bù, truy thu trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính.

- Thủ tục Chuyên sinh hoạt đảng chính thức; Chuyên sinh hoạt đảng tạm thời và Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác thực hiện từ **01/07/2026**.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng uỷ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, quản trị Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Đảng; xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng, tổ chức tập huấn toàn phường.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, VNPT Thanh Hóa tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; xử lý vướng mắc, tổng hợp, đề xuất bổ sung, sửa đổi các tính năng của ứng dụng; chuẩn bị và triển khai các phương án hỗ trợ kỹ thuật khắc phục vụ cho công tác triển khai ứng dụng tại các tổ chức đảng.

- Chủ trì triển khai, vận hành thủ tục thu, nộp đảng phí theo đúng quy định.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, nguồn lực để tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đưa tin, bài lên Cổng thông tin điện tử Đảng bộ phường và Sở tay đảng viên điện tử. Thực hiện niêm yết, công khai quy trình thực hiện tại Trụ sở cơ quan Đảng uỷ,

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ triển khai; tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai Thủ tục hành chính của Đảng.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Chủ trì triển khai, vận hành các thủ tục Chuyên sinh hoạt đảng chính thức; Chuyên sinh hoạt đảng tạm thời; lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc thực hiện Kế hoạch của Tỉnh uỷ.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu bảo đảm dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung", đồng bộ trên các hệ thống thông tin nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính của Đảng.

- Định kỳ trao đổi thông tin kết quả triển khai các Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của Ban Xây dựng Đảng về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Bổ sung Kế hoạch triển khai Thủ tục hành chính của Đảng vào nội dung triển khai tại Hội nghị Báo cáo viên.

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện triển khai các Thủ tục hành chính của Đảng để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên trong toàn Đảng bộ.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát chuyên đề việc tổ chức, triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và việc triển khai các Thủ tục hành chính của Đảng.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức, tham gia giám sát, hỗ trợ việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính của Đảng tại cơ sở.

6. Ủy ban Nhân dân chỉ đạo phòng Văn hóa - Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, tổ chức tuyên truyền về ý nghĩa, mục đích của việc triển khai các Thủ tục hành chính của Đảng trên các nền tảng truyền thông do đơn vị quản lý. Thực hiện nghiêm yết, công khai quy trình thực hiện các Thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ hành chính công

8. Công an phường chỉ đạo cán bộ hỗ trợ công tác triển khai các thủ tục hành chính cho các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy. Hỗ trợ đảng viên thực hiện định danh mức độ 2 Cơ sở dữ liệu về dân cư; phối hợp hướng dẫn thủ tục xử lý các trường hợp thông tin đảng viên trên Dữ liệu đảng viên và thông tin công dân trên Dữ liệu dân cư không trùng khớp; hướng dẫn công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong quá trình tổ chức thực hiện.

9. Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy

- Chỉ đạo Tổ cộng đồng số tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ đảng viên cài đặt và thực hiện các Thủ tục hành chính của Đảng. Bí thư các Đảng bộ, chi bộ trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại đơn vị mình.

- Thực hiện nghiêm yết, công khai quy trình thực hiện tại các nhà văn hóa tổ dân phố trên địa bàn.

- Đảng ủy, Chi ủy, Bí thư các Đảng bộ, Chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng đúng quy trình, nghiệp vụ; phấn đấu 100% đảng viên trong chi bộ sử dụng ứng dụng để thực hiện Thủ tục hành chính của Đảng.

- Các Đảng bộ, chi bộ, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp, sử dụng Hệ thống giải quyết Thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Đảng bộ, chi bộ trực thuộc, đảng viên, nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Ủy ban nhân dân,
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc;
- Công an phường;
- Các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Hoàng Quang Khoa